

Assolvimento
bollo € 16,00

Spett. Comune di Selargius
Area 5 – Servizio Edilizia Privata
Via Istria, 1 - 09047 SELARGIUS
protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____ data di nascita _____
cittadinanza _____ sesso: M F
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Provincia _____ Tel. _____
PEC (o in alternativa indirizzo mail ordinaria)

(in caso di cittadino extracomunitario): titolare di permesso di soggiorno per _____, n° _____, rilasciato da _____, il _____, valevole fino al _____

In qualità di Legale rappresentante (oppure _____) della società /
fondazione/associazione:

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____
Denominazione o ragione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ tel./cell. _____
e-mail/p.e.c. _____

Consapevole che

- Le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- In caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

DICHIARA

- Di essere esente dall'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis dell'allegato B del DPR 642/1972.
- di non essere esente dall'assolvimento dell'imposta di bollo.

CHIEDE

la concessione per l'occupazione di SUOLO PUBBLICO in occasione della manifestazione

_____ , precisando quanto segue:

Tipologia di occupazione

occupazione temporanea

Tipologia attività esercitata

somministrazione di alimenti e bevande

vendita di prodotti alimentari

vendita di prodotti non alimentari

Altro _____

Ubicazione esatta dell'area, strada o spazio pubblico che si intende occupare:

Dimensione occupazione

mq. _____

per il posizionamento di (indicare in maniera dettagliata la tipologia di arredi o strutture che si intende posizionare sul suolo pubblico):

Durata dell'occupazione

dal giorno _____ al giorno _____ per giorni totali n. _____

e) dalle ore _____ alle ore _____

ALLEGA

1. Copia documento d'identità;
2. Planimetria/disegno dell'area interessata con indicazione delle strade interessate.
3. Fotografia del luogo interessato;

Data _____

Firma

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 - Tel: 070/42835 - email: dpo@sipal.sardegna.it - pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**